



GOVERNO DE ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DE  
TÉCNICO, ASSISTENTE E AGENTE DO SISTEMA PRISIONAL,  
TÉCNICO, ASSISTENTE E AGENTE ORIENTADOR  
DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO**

**EDITAL COMPLEMENTAR N. 1 AO EDITAL N. 003/2009 – SAD/MT, DE 27 DE JULHO DE 2009.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **retificação** do Edital n. 003/2009 – SAD/MT, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 27 de Julho de 2009, que passam a vigorar com a redação abaixo especificada, ficando inalterados os demais itens, subitens e anexo do referido Edital.

**4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

(...)

4.1.1 As inscrições que se refere o subitem 4.1 serão realizadas apenas na Internet no endereço eletrônico [www.unemat.br/concursos](http://www.unemat.br/concursos).

4.1.2 Os candidatos terão acesso gratuito a internet para efetuar sua inscrição, nos postos relacionados no Anexo III deste Edital, até o dia **07/08/2009**.

(...)

4.5 No ato da inscrição, o candidato deverá optar por apenas uma carreira/cargo/perfil profissional/município, previsto neste e nos Editais de Concursos Públicos n. 001/2009 - SAD/MT, n. 002/2009 – SAD/MT, n. 004/2009 – SAD/MT, n. 005/2009 – SAD/MT, n. 006/2009 – SAD/MT e n.007/2009 - SAD/MT.

(...)

4.8 O valor da taxa de inscrição está fixado em:

a) Cargo de nível superior R\$ 75,00 (Setenta e Cinco) reais.

b) Cargo de nível médio e nível médio técnico R\$ 50,00 (Cinquenta) reais.

(...)

**8. DO INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO**

(...)

8.2 Caberá recurso contra indeferimento de inscrição na forma prevista no subitem 19.1 deste Edital.

**9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS CARGOS**

(...)

9.6 Não é necessário a apresentação, no dia da realização das Provas, de nenhum documento que comprove a localização do candidato no estabelecimento de realização de prova, bastando que o mesmo se dirija ao local designado com o documento de identificação pessoal exigido no subitem 11.3.

**10. DA PROVA OBJETIVA**

(...)

10.6 Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso do candidato que tenha solicitado atendimento diferenciado para esse fim, conforme subitens 12.2 e 12.4 deste Edital. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por agente da FUNEMAT devidamente treinado.

**14. DA TERCEIRA FASE – TESTE DE APTIDÃO FÍSICA - SOMENTE PARA OS CARGOS DE AGENTE DO SISTEMA PRISIONAL E AGENTE ORIENTADOR DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO**

(...)

14.13 Imediatamente após a realização dos testes físicos, os candidatos considerados aptos poderão ser submetidos a novo exame toxicológico que será procedido por equipe médica designada pela Secretaria de Justiça e Segurança Pública, correndo por conta do candidato as respectivas despesas.

14.13.1 A coleta de urina dos candidatos será efetuada no local dos testes por equipe designada pela equipe médica.

14.14 O candidato que obtiver resultado positivo no exame toxicológico referido no subitem 14.13 será prontamente eliminado do Concurso Público.

14.15 O Teste de Aptidão Física será aplicado por Banca Examinadora designada pela FUNEMAT.

14.16 Caberá a FUNEMAT decidir sobre quaisquer imprevistos ocorridos durante a fase dos testes físicos.

14.17 Demais informações e regulamentações a respeito do Teste de Aptidão Física serão definidas no edital de convocação para essa fase.

14.18 O resultado da Terceira Fase – Aptidão Física será divulgado a partir do quinto dia após a realização do referido Teste.

### ANEXO III

#### RELAÇÃO DE POSTOS DE ACESSO A INTERNET PARA INSCRIÇÃO

Nº	MUNICÍPIO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	ENDEREÇO
1	ACORIZAL - Prefeitura	07:00 às 13:00	AVENIDA NOSSA SENHORA DE BROTAS, S/Nº
2	AGUA BOA - Prefeitura	07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30	AV: PLANALTO, Nº. 410 CENTRO
3	ALTA FLORESTA - Prefeitura	07h às 11h - 13h às 15h	AV. ARIOSTO DA RIVA Nº. 3.391
4	ALTA FLORESTA - Correios	09h às 17h	AV. ARIOSTO DA RIVA AZEVEDO, 2051
5	ALTO ARAGUAIA - Prefeitura	11h às 17h	AV. CARLOS HUGUENEY, 552- CENTRO
6	ALTO BOA VISTA - Prefeitura	07h às 10h / 12h às 16h	AV. PLANALTO , 896 - CENTRO
7	ALTO GARÇAS - Prefeitura	12h às 18h	RUA DOM AQUINO, 346 – CENTRO
8	ALTO PARAGUAI - Prefeitura	07h às 13h	RUA TIRADENTES, 40, CENTRO
9	ALTO TAQUARI - Prefeitura	08h às 12h / 13h30 às 17h30	AV. MACARIO SUBTIL DE OLIVEIRA, 848 CENTRO
10	APIACAS - Prefeitura	07h30 às 13h30 / 13h30 às 17h30	AV. BRASIL, Nº 1059 - Bairro: Bom Jesus
11	ARAGUAIANA - Prefeitura	07h30 às 11h30 / 13h30 às 17h30	AV. PRESIDENTE VARGAS, 643 – Centro
12	ARAGUAINHA - Prefeitura	08h às 12h	AV. COUTO MAGALHAES, 120, CENTRO
13	ARAPUTANGA - Prefeitura	07h30 às 11h30 e das 13h às 17h	RUA ANTENOR MAMEDES, 911 – CENTRO
14	ARENÁPOLIS - Prefeitura	07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30	RUA PREFEITO CAIO Nº 642 - VILA NOVA
15	ARIPUANA - Prefeitura	08h às 12h das 14h às 17h	PÇA. SÃO FRANCISCO DE ASSIS, Nº 128
16	BARAO DE MELGAÇO - Prefeitura	07h às 13h	AV. AUGUSTO LEVERGER, Nº 1.410 CENTRO
17	BARRA DO BUGRES - Prefeitura	07h às 13h	PRAÇA ANGELO MASSON, 1000 CENTRO
18	BARRA DO GARÇAS - Prefeitura	12h às 17h	RUA CARAJAS Nº. 522 – CENTRO
19	BARRA DO GARÇAS - Prefeitura	09h às 17h	RUA 1º DE MAIO, 139
20	BOM JESUS DO ARAGUAIA - Prefeitura	13h30 às 17h30	RUA 02, S/N.º, CENTRO
21	BRASNORTE - Prefeitura	07h às 11h e da 13h às 17h	RUA CAMPO GRANDE, 1133- BAIRRO NOSSO LAR
22	CACERES - Prefeitura	12h às 18h	AV. GETULIO VARGAS, Nº1.895- BAIRRO COC
23	CACERES - Correios	09h às 17h	AVENIDA 7 DE SETEMBRO, 269 - CENTRO
24	CAMPINÁPOLIS - Prefeitura	08h às 11h / 13h às 17h	RUA LAUDELINO DOMINGOS DE ARAUJO, ESQ. C/ AV. ALVES FERREIRA, Nº 1.740- Centro
25	CAMPO NOVO DO PARECIS - Prefeitura	07h às 13h	AV. MATO GROSSO, 50 - CENTRO
26	CAMPO VERDE - Prefeitura	07h às 17h	PRAÇA DOS TRÊS PODERES, 3, CENTRO
27	CAMPOS DE JULIO - Prefeitura	07h às 11h30 / 13h30 às 17h	AV. VALDIR MAZUTTI, Nº 1999 BAIRRO BOM JARDIM
28	CANABRAVA DO NORTE - Prefeitura	08h às 12h / 14h às 18h	PÇA. FREDERICO DE SOUZA BRITO - S/Nº CENTRO
29	CANARANA - Prefeitura	12h às 18h	RUA MIRAGUAI, Nº 228 - CENTRO
30	CARLINDA - Prefeitura	07h às 13h	AV. TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, S/N
31	CASTANHEIRA - Prefeitura	07h às 11h - 13h às 17h	RUA MATO GROSSO - 142 - CENTRO
32	CHAPADA DOS GUIMARAES - Prefeitura	12h às 18h	RUA TIRADENTES, 166, CENTRO
33	CLAUDIA - Prefeitura	07h às 11h e das 13h às 17hs	AV. GASPARDUTRA, Nº 787 PÇA. DOS 3 PODERES
34	COCALINHO - Prefeitura	08h às 11h / 13h às 17h	AV. ARAGUAIA, 676 – Centro
35	COLIDER - Prefeitura	09h às 11h30 / 13h às 16h	TRAVESSA DOS PARECIS, 60, CENTRO
36	COLNIZA - Prefeitura	07h30 às 11h30 / 13h30 às 17h30	AV. TARUMA, Nº33 - CENTRO
37	COMODORO - Prefeitura	07h às 13h	RUA ESPIRITO SANTO, 3169 – CENTRO
38	CONFRESA - Prefeitura	07h ao 11h e 13h às 17h	AV. CENTRO OESTE, Nº 286- CENTRO
39	CONQUISTA D'OESTE - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AV. DOS OÍTIS, 1200 – Centro
40	COTRIGUAÇU - Prefeitura	07h30 às 12h 13h30 às 17h	AV. 20 DE DEZEMBRO, Nº 725-CENTRO
41	CUIABA – Correios	09:00 às 17:00 horas	PRAÇA DA REPUBLICA, 101 - CENTRO
42	CUIABÁ – Ganha Tempo	07:30 às 18:30 (de 2ª à 6ª feira) 07:30 às 12:30 (sábado)	PÇA. IPIRANGA, RUA 13 DE JUNHO, 431 - CENTRO
43	CUIABÁ – Shopping Pantanal	10:00 às 21:00 (de 2ª à 6ª feira)	AVENIDA RUBENS DE MENDONÇA, 3300 - CPA
44	CURVELÂNDIA - Prefeitura	07h às 13h	RUA PORTUGUAL , S/Nº – BAIRRO POR DO SOL

45	DENISE - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	PRAÇA BRASÍLIA, Nº 111, CENTRO
46	DIAMANTINO - Prefeitura	07h30 às 11h30 / 13h30 às 17h30	AV. DES. JOAQUIM PEREIRA FERREIRA MENDES, 2341 - BAIRRO: JD. ELDORADO
47	DOMAQUINO - Prefeitura	07h às 13h	AV. CUIABÁ
48	FELIZ NATAL - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AV. MARAVILHA PRAÇA DA BIBLIA, S/N
49	FIGUEIROPOLIS - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	RUA SAO PAULO Nº 236 CENTRO
50	GAUCHA DO NORTE - Prefeitura	07h às 11h 13h AS17H	AV. BRASIL, Nº1298 CENTRO
51	GENERAL CARNEIRO - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	RUA DR. JOAO PONCE DE ARRUDA, S/Nº - CENTRO
52	GLORIA D'OESTE - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AV. DOS IMIGRANTES nº 2.000- CENTRO
53	GUARANTÁ DO NORTE - Prefeitura	07h30 às 11h30 / 13h30 às 17h30	RUA DAS OLIVEIRAS, 135, BAIRRO JARDIM VITÓRIA
54	GUIRATINGA - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AV. ROTARY INTERNACIONAL, 944, BAIRRO SANTA MARIA BERTILA
55	INDIAVAI - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AV. JAIME CAMPOS, 294 - CENTRO
56	IPIRANA DO NORTE - Prefeitura	07h30 às 11h	RUA DOS GIRASSOIS, S/Nº - CENTRO
57	ITANHANGA - Prefeitura	07h30 às 12h	RUA 2 QDA 37 CENTRO
58	ITAUBA - Prefeitura	7:30h às 11:30h	AV. TANCREDO NEVES, 799- CENTRO
59	ITUIQUIRA - Prefeitura	12h às 17h	PRAÇA FREI LIBERATO KETERRER, 311 - CENTRO
60	JACIARA - Prefeitura	12h às 18h	AV. ANTONIO FERREIRA SOBRINHO, 1075- CENTRO
61	JANGADA - Prefeitura	08h às 12h	PAÇO MUNICIPAL JULIO DOMINGOS DE CAMPOS, S/Nº CENTRO
62	JAURU - Prefeitura	07h às 13h	RUA DO COMERCIO, 480, CENTRO
63	JUARA - Prefeitura	13h às 15h	RUA NITERÓI, 500
64	JUARA - Correios	09h às 17h	PRAÇA SAO JOSE, S/Nº
65	JUINA - Prefeitura	7h30 às 11h / 13h às 17h	AV. HITLER SANSÃO - 240
66	JURUENA - Prefeitura	07h30 às 11h30 / 13h30 às 17h30	AV. 4 DE JULHO, 360 - CENTRO
67	JUSCIMEIRA - Prefeitura	08h às 13h	AV. M, 210 - BAIRRO CAJUS
68	LAMBARI D'OESTE - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	R. SIDROLANDIA Nº3136- CENTRO
69	LUCAS DO EIO VERDE - Prefeitura	09h às 11h / 13h às 16h30	RUA PARA, 109, BAIRRO CIDADE NOVA
70	LUCIARA - Prefeitura	13h às 18h	AV. ARAGUAIA, 11 - CENTRO
71	MARCELANDIA - Prefeitura	07h às 13h	RUA GUAIRA, 777 - CENTRO
72	MATUPÁ - Prefeitura	07h às 11h	AV. HERMINIO OMETO Nº 101 QUADRA UNICA 001 - BAIRRO ZE 022
73	MIRASSOL D'OESTE - Prefeitura	07h às 12h	RUA ANTONIO TAVARES, 3310, CENTRO
74	NOBRES - Prefeitura	08h às 12h 14h AS 18h	RUA J, S/N - BAIRRO JD. PARANA
75	NORTELANDIA - Prefeitura	07h às 13h	AV. PREFEITO JOAO MACAUBA, 82 - CENTRO
76	N.S.DO LIVRAMENTO - Prefeitura	07h às 13h	AV. CORONEL BOTELHO, 458, CENTRO
77	NOVA BANDEIRANTES - Prefeitura	08h às 11h - 13h às 17h	AV. COMENDADOR LUIZ MENEGUEL, 62 - CENTRO
78	NOVA BRASILANDIA - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AV. VEREADOR GENIVAL NUNES ARAUJO, Nº 267
79	NOVA CANAÁ DO NORTE - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	. SÃO PAULO, Nº 89 - CENTRO
80	NOVA GUARITA - Prefeitura	07h35 às 11h30 / 13h30 às 17h30	TRAVESSA SANTO ANTONIO, S/Nº, CENTRO ADMINISTRATIVO GANHA TEMPO
81	NOVA LACERDA - Prefeitura	às 11h / 13h às 17h	RUA 16 DE JULHO, Nº 815 - CENTRO
82	NOVA MARILANCIA - Prefeitura	08h às 12h / 13h às 16h	AV. TIRADENTES, 329 - CENTRO
83	NOVA MARINGÁ - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AVENIDA AMOS BERNARDINO ZANCHET, Nº. 931
84	NOVA MONTE VERDE - Prefeitura	07h às 13h	AV. ANTONIO JOAQUIM DE AZEVEDO, S/Nº
85	NOVA MUTUM - Prefeitura	07 às 13h	AV. MUTUM, 1250-N CENTRO
86	NOVA NAZARE - Prefeitura	07h às 13h	AV. JORGE AMADO, Nº 901 - CENTRO
87	NOVA OLÍMPIA - Prefeitura	07h à 13h	AVENIDA MATO GROSSO, 175 CENTRO
88	NOVA SANTA HELENA - Prefeitura	08h às 12h / 14h às 17h	PRAÇA JOAO ALBERTO ZANETI, S/N
89	NOVA UBIRATA - Prefeitura	07h às 12h	AV. TANCREDO NEVES, 1190, CENTRO
90	NOVA SAVANTINA - Prefeitura	6h30 às 10h30/ 12h30 às 16h30	AVENIDA EXPEDIÇÃO RONCADOR XINGU, Nº249
91	NOVO HORIZONTE DO NORTE - Prefeitura	07h às 11h/ 13h às 17h	RUA AUGUSTO DE SOUZA, 171 - CENTRO
92	NOVO MUNDO - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	RUA NUNES FREIRE Nº.13, ALTO DA BELA VISTA
93	NOVO SANTO ANTON IO - Prefeitura	13h às 18h	AV. 29 DE SETEMBRO, S/N, CENTRO
94	NOVO SÃO JOAQUIM - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	RUA CACHOEIRA DA FUMAÇA Nº. 77 BAIRRO J. DAS PALMEIRAS
95	PARANAÍTA - Prefeitura	07h às 13h	RUA ALCEU ROSSI, S/Nº CENTRO
96	PARANATINGA - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AV. BRASIL, 1900 - CENTRO
97	PEDRAPRETA - Prefeitura	13h às 17h	AVENIDA FERNANDO CORREA DA COSTA, 940
98	PEIXOTO DE AZEVEDO - Prefeitura	07h às 13h às 17h	RUA MINISTRO CEZAR CALLS, 226
99	PLANALTO DA SERRA - Prefeitura	08h às 12h 14h às 18h	PRAÇA SAO CARLOS, 755 - CENTRO
100	POCONE - Prefeitura	07h às 13h	PRAÇA DA MATRIZ, S/Nº
101	PONTAL DO ARAGUAIA - Prefeitura	07h30 AS 13h30	AV.MIN.JOAO ALBERTO, 173 -SETOR JOAO ROCHA
102	PONTE BRANCA - Prefeitura	08h às 12h / 14h às 16h	AV. CEL. BELMIRO NOGUEIRA DA SILVA, nº 300- CENTRO
103	PONTES E LACERDA - Prefeitura	08h às 13h	AV. MARECHAL RONDON, 310 - CENTRO
104	PONTES E LACERDA - Correios	09h às 17h	RUA VERA LUCIA, 470
105	PORTO ALEGRE DO NORTE - Prefeitura	08h às 11h / 13h às 17h	AV: PIRAGUAÇU, ESQUINA COM BELA VISTA, 517- SETOR DOS ESPORTES
106	PORTO DOS GAUCHOS - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	PRAÇA LEOPOLDINA WILKE, 19
107	PORTO ESPIRIDIAO - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	RUA ARNALDO JORGE DA CUNHA, Nº 444- CENTRO
108	PORTO ESTRELA - Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	AV. JOSE ANTONIO FARIAS, Nº 2035
109	POXOREU - Prefeitura	12h às 18h	AV. BRASÍLIA, 809 - JARDIM DAS AMERICAS

110	PRIMAVERA DO LESTE- Prefeitura	07h às 11h / 13h às 17h	RUA MARINGÁ, 444, CENTRO
111	QUERENCIA - Prefeitura	07h30 às 11h30 / 13h30 às 17h30	AV. CUIABÁ - S/Nº, QUADRA 1 LOTE 9, SETOR C
112	RESERVA DO CABAÇAL- Prefeitura	07h às 13h	AV. MATO GROSSO, 221
113	RIBEIRAO CASCALHEIRA - Prefeitura	07h às 13h	AV. PADRE JOÃO BOSCO , Nº 2067
114	RIBEIRAOZINHO - Prefeitura	08h às 11h / 13h às 17h	RUA ANTONIO JOAO, 156
115	RIO BRANCO - Prefeitura	07h às 13h	AV. CEREJEIRAS, Nº90
116	RONDOLANDIA - Prefeitura	08h às 12h / 14h às 18h -BRASILIA	AV. MATILDE KLENZ Nº 450
117	RONDONOPOLIS - Prefeitura	12h às 18h	AV. DUQUE DE CAXIAS, 526 VILA AURORA
118	RONDONOPOLIS – Correios	09:00 às 17:00 horas	AV. AMAZONAS, 886 - CENTRO
119	ROSARIO OESTE- Prefeitura	07h às 13h	AV. OTAVIO COSTA, S/Nº
120	SALTO DO CEU - Prefeitura	07h às 13h	RUA CARLOS LAERTE, 11 BAIRRO CACHOEIRA
121	SANTA CARMEM - Prefeitura	12h às 18h	AV SANTOS DUMONTE, Nº491
122	STA CRUZ DO XINGU- Prefeitura	08h às 12h / 14h às 18h	AV.DOS IMIGRANTES, S/N
123	STA RITA DO TRIVELATO- Prefeitura	09h às 11h / 13h às 16h	AV. FLÁVIO LUIZ, 2201
124	SANTA TEREZINHA - Prefeitura	12h às 18h	RUA 25, S/N.º - CENTRO
125	SANTO AFONSO- Prefeitura	07h às 11h	RUA PEDRO ALVARES CABRAL, Nº155, CENTRO
126	STO ANTONIO DO LESTE- Prefeitura	07h às 13h	RUA DAS GARÇAS S/Nº, CENTRO
127	STO ANTONIO LEVERGER- Prefeitura	07h às 13h	AV. SANTO ANTONIO, 245
128	SAO FELIX DO ARAGUAIA- Prefeitura	12h às 18h	AV.A RAGUAIA, nº. 248 CENTRO
129	SAO FELIX DO ARAGUAIA - Correios	09h às 17h	RUA MANOEL FERREIRA ROCHA - 369
130	SAO JOSE DO POVO- Prefeitura	12h às 18h	RUA JOSE SALMEN HANZE, 924
131	SAO JOSE DO RIO CLARO- Prefeitura	12h às 17h	RUA PARAIBA, 355
132	SAO JOSE DO XINGU- Prefeitura	08h às 12h / 14h às 18h	AV. MAURO PIRES GOMES, Nº 41 CENTRO
133	S. JOSE DOS 4 MARCOS- Prefeitura	08h às 11h 13h às 17h	AV. DR. GUILHERME PINTO CARDOSO, Nº 539 CE
134	SAO PEDRO DA CIPA - Prefeitura	12h às 18h	RUA RUI BARBOSA, S/Nº - CENTRO
135	SAPEZAL- Prefeitura	07h às 11h / 13h às 15h	RUA DO CARA, 990, CENTRO
136	SERRA NOVA DOURADA - Prefeitura	14h às 18h	AV. BRASIL, S/N
137	SINOP- Prefeitura	12h às 17h	AV. DAS EMBAUBAS, 1386 -CENTRO
138	SINOP - Correios	09h às 17h	AV. DAS EMBAUDAS, 567 - CENTRO
139	SORRISO- Prefeitura	07h às 13h	RUA PORTO ALEGRE, Nº 2.525-CENTRO
140	TABAPORA - Prefeitura	07 às 11h / 13h às 17h	AV. COMENDADOR JOSÉ PEDRO DIAS, 979
141	TANGARA DA SERRA - Prefeitura	09h00 às 11h30 / 13h30 às 16h00	AV. BRASIL, 50 W – CENTRO
142	TAPURAH- Prefeitura	08h às 11h / 13h às 17h	AV. PARANA , PRAÇA DA JUVENTUDE, 1100 - CENTRO
143	TERRA NOVA DO NORTE- Prefeitura	07h às 13h	AV. 12 DE ABRIL, 101 - CENTRO
144	TESOURO- Prefeitura	07h às 11h / 13h30 às 16h	RUA HUMBERTO MARCILIO, Nº 158 CENTRO
145	TORIXOREU- Prefeitura	07h às 11h	RUA XV DE NOVEMBRO, Nº16
146	UNIAO DO SUL- Prefeitura	07h às 12h	AV.FLORIANOPOLIS, Nº168, CENTRO
147	VALE DE SAO DOMINGOS- Prefeitura	8h às 11h – 13h às 16h	AV.TANCREDO NEVES, Nº 88 CENTRO
148	VARZEA GRANDE- Prefeitura	12h às 18h	AV. CASTELO BRANCO, Nº 2.500, AGUA LIMPA
149	VERA - Prefeitura	07h às 11h	AV. OTAWA Nº 1651
150	VILA BELA DA SANTISSIMA TRINDADE- Prefeitura	07h às 13h	RUA DR. MÁRIO CORREA, 205 - CENTRO
151	VILA RICA - Prefeitura	12h às 18h	AV. BRASIL, 1125, CENTRO

## ANEXO VI

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

**Prova Objetiva (P3) – Conhecimentos Específicos:**

**NÍVEL SUPERIOR – TÉCNICO DO SISTEMA PRISIONAL E TÉCNICO DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO**

**Perfil: Administrador (somente para o Técnico do Sistema Prisional)**

1. Teorias da Administração: 1.1 Planejamento. Processo decisório. 2. Estrutura organizacional. 3. Visão das principais áreas funcionais de uma organização: 3.1 Marketings, 3.2 Finanças, 3.3 Recursos humanos e

produção. 4. As teorias administrativas. 5. Utilização dos conceitos na prática administrativa. 6. Organização, Sistemas e Métodos: 6.1 Comparação crítica das principais abordagens aos estudos das organizações. 7. Problemas básicos de concepção das estruturas e processos organizacionais em diferentes níveis: 7.1 Global, 7.2 Intermediário e 7.3 Operacional. 8. Ligações da estrutura e do processo com a estratégia e o desempenho. 9. Administração de Recursos Humanos: 9.1 Estratégias e desafios de RH. 10. Administração da força de trabalho. 11. Clima organizacional. 12. Planejamento de pessoal e sistema de informação de RH. 13. Gerenciamento de Desempenho. 14. Recrutamento e seleção. 15. Desenvolvimento de RH e treinamento. 16. Ética e responsabilidade no setor público. 17. Auditoria e reflexos sobre a organização. 18. Administração Pública Estadual: Estrutura e funcionamento, princípios, diretrizes e estatutos dos servidores públicos do Estado de Mato Grosso.

#### **Perfil: Contador (somente para o Técnico do Sistema Prisional)**

1 Fluxos de caixa. 2 Taxas de juros: nominais, efetivas e equivalentes. 3 Contabilidade Geral: conceito, princípios fundamentais e campos de aplicação. 4 Método de avaliação de estoques. 5 Avaliação dos componentes patrimoniais. 6 Fatos contábeis. 7 Inventário. 8 Escrituração. 9 Demonstrações contábeis: conceito, finalidade, importância, época e forma de elaboração, estruturação e consolidação. 10 Análise das demonstrações contábeis; Estrutura do ativo, do passivo, do patrimônio líquido e de resultados para fins de análise. 11 Contabilidade Pública; Administração orçamentária e financeira; Necessidades e serviços públicos; Controle na administração pública; O grupo econômico estatal; Patrimônio das entidades públicas; Bens públicos; Dívida pública; Avaliação dos componentes patrimoniais; A gestão das entidades públicas; Período administrativo e exercício financeiro; Regimes contábeis; Receita e despesa pública; Fases administrativas da receita e da despesa orçamentária; O regime de adiantamento de numerário; O inventário; A escrituração das operações típicas das entidades públicas; A determinação dos resultados do exercício; Balanços orçamentários, financeiros e patrimoniais; Prestação e julgamento de contas governamentais; Demonstração das variações patrimoniais; Licitações: conceito, objeto, finalidades e princípios; Dispensa e inexigibilidade; Vedações e modalidades; Procedimentos e fases; Revogação e invalidação. 12 Auditoria: aspectos gerais, princípios e normas; Ética profissional; Responsabilidade do auditor; Procedimentos e técnicas de trabalho; Auditoria interna: conceito, funções, objetivos e atribuições; Avaliação dos controles internos, revisão analítica, conferência de cálculo; Inspeção de documentos; Programas de trabalho; Análise dos custos x benefícios; Confronto dos ativos com os registros contábeis e auxiliares; Acompanhamento inventário; Relatório-comentário. 13 Planejamento: instrumentos, metodologia e indicadores de resultados. 14 Legislação: Lei n.º 8.666, de 22/6/93; Lei n.º 4.320, de 23/3/64; Constituição Federal: Título VI – da tributação e do orçamento

#### **Perfil : Educador Físico (Somente para o Técnico do Sistema Prisional e o Técnico do Sistema Socioeducativo)**

Conceito contemporâneo de saúde. 2. Impacto do exercício físico e da dieta na saúde do indivíduo. 3. Exercício físico como prevenção de doenças hipocinéticas. 4. Exercício físico e estresse. 5. Ergonomia; impacto de mudanças de hábitos na melhoria da qualidade de vida. 6. Dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação e ao Esporte: lazer e as interfaces com a Educação Física, esporte, mídia e os desdobramentos na Educação Física. 7. As questões de gênero e o sexismo aplicados à Educação Física. 8. Corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento. 4. Dimensões biológicas aplicadas à Educação Física e ao Esporte: as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física. 9. Nutrição e atividade física. 10. Socorros de urgência aplicados à Educação Física. 11. Noções de ginástica laboral: tipos, conceitos, utilização e benefícios. 13. Cinesiologia: 13.1 Análise postural, 13.2 Análise de movimento. 14. Fisiologia do exercício: 14.1 Fontes energéticas, 14.2 Fisiologia do sistema muscular. 15. Recreação: 15.1 Conceitos e aplicações, técnicas, posturas e táticas.

#### **Perfil: Enfermeiro (Somente para o Técnico do Sistema Prisional)**

1. Administração aplicada à Enfermagem. Modelos de gestão contemporâneos em organizações hospitalares. 2. Enfermeiro como líder e agente de mudança na perspectiva ética, política, social e humana, relacionamento interpessoal. 3. Características do trabalho em saúde e em enfermagem, divisão técnica do trabalho, interdisciplinaridade, composição da equipe de enfermagem, Lei do exercício profissional, Código de Ética. 4. Gestão de qualidade no processo de trabalho da Enfermagem, Elaboração de normas, rotinas e manuais de procedimento, Administração do processo de cuidar em Enfermagem. 5. Gerenciamento dos serviços de Enfermagem, Sistemas de informação em Enfermagem nas práticas organizacionais, assistenciais e educacionais, A saúde do trabalhador no contexto da Enfermagem, O papel do Enfermeiro no gerenciamento de resíduos de saúde, A vigilância epidemiológica no contexto da Enfermagem. 6. Semiologia e semiotécnica aplicada à Enfermagem (Princípios básicos do exame físico). 7. Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), coleta de dados, diagnóstico de Enfermagem com base na Taxonomia da North American Nursing Diagnosis Association (NANDA), planejamento, implementação e avaliação da assistência de Enfermagem, documentação e registro. 8. Princípios da administração de medicamentos. Cuidados de Enfermagem relacionados à terapêutica medicamentosa. 9. Assistência de Enfermagem na prevenção e controle de infecção hospitalar. 10. Planejamento da assistência de Enfermagem no período pré-, trans- e pós-operatório. 11. Planejamento da assistência de Enfermagem nas alterações dos sistemas hematopoiético, linfático, gastrointestinal, cardiovascular, respiratório, renal, geniturinário, endócrino, nervoso e músculo-esquelético. 12. Assistência de

Enfermagem em saúde materna: gestação e desenvolvimento fetal, propedêutica obstétrica. 13. Política, programas e normas de Saúde Pública.

## **NÍVEL MÉDIO – AGENTE PRISIONAL E AGENTE ORIENTADOR**

### **Agente Prisional**

1. Assuntos pertinentes à área do Direito: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. 2. Direitos Sociais. 3. Código Penal: Crimes contra a Pessoa (contra a vida, lesões corporais, contra a honra, contra a liberdade individual). 3.1. Crimes contra o Patrimônio (furto, roubo e extorsão, apropriação indébita, estelionato, receptação). 3.2. Crimes Contra os Costumes (contra a liberdade sexual, sedução e corrupção de menores). 3.3. Conhecimento básico de vigilância, segurança, custódia.

#### **RELAÇÕES INTERPESSOAIS:**

1-Relações Interpessoais; 2- Relações Humanas/interpessoal; 3- Comunicação Interpessoal; 4- Característica de um bom atendimento; 5-Postura Profissional; 6-Integração; 7-Empatia; 8-Capacidade de ouvir; 9-Argumentação Flexível; 10 - O papel do atendimento nas organizações; 11- O público/cidadão; 12- Deveres e responsabilidades; 13- Características maneiras e apresentação pessoal; 14- Atendimento telefônico; 15- Habilidade de transmissão e recepção da informação.

### **Agente Orientador**

1. Assuntos pertinentes à área do Direito: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. 2. Direitos Sociais. 3. Código Penal: Crimes contra a Pessoa (contra a vida, lesões corporais, contra a honra, contra a liberdade individual). 3.1. Crimes contra o Patrimônio (furto, roubo e extorsão, apropriação indébita, estelionato, receptação). 3.2. Crimes Contra os Costumes (contra a liberdade sexual, sedução e corrupção de menores). 4. Conhecimento básico de vigilância, segurança, custódia. 5. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n. 8.069, de 13 de julho de 1990); SINASE - Sistema nacional de Atendimento socioeducativo - Secretaria Especial dos Direitos Humanos e Declaração Universal dos Direitos Humanos – 1948.

#### **RELAÇÕES INTERPESSOAIS:**

1-Relações Interpessoais; 2- Relações Humanas/interpessoal; 3- Comunicação Interpessoal; 4- Característica de um bom atendimento; 5-Postura Profissional; 6-Integração; 7-Empatia; 8-Capacidade de ouvir; 9-Argumentação Flexível; 10 - O papel do atendimento nas organizações; 11- O público/cidadão; 12- Deveres e responsabilidades; 13- Características maneiras e apresentação pessoal; 14- Atendimento telefônico; 15- Habilidade de transmissão e recepção da informação

## **NÍVEL MÉDIO e MÉDIO TÉCNICO - ASSISTENTE DO SISTEMA PRISIONAL E ASSISTENTE DO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO**

### **Atendente de Consultório Dentário ( Assistente do Sistema Prisional)**

1.Noções sobre anatomia e fisiologia do corpo humano. 2. Anatomia das unidades dentárias. 3. Funcionamento geral do consultório: organização de arquivos e fichários, atribuições e funções; noções básicas de manuseio de agendas para marcação de consultas e preenchimento de fichas. 4. Materiais dentários; radiologia odontológica: técnicas de revelação; isolamento do campo operatório; instrumental odontológico; biossegurança; métodos de utilização do Flúor tópico; técnicas de higienização bucal; métodos para limitar a propagação de microorganismos, controle da infecção. 5. Segurança no trabalho. Conhecimento geral de medidas de segurança e primeiros socorros. 6. Sistema Único de Saúde: Lei nº. 8.080 de 19/09/90, 7. Lei nº. 8.142 de 28/12/90, 8. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde NOB/SUS de 1996, 9. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS -NOAS/ SUS de 2002, Programa de Controle de Infecção Hospitalar.

#### **RELAÇÕES INTERPESSOAIS:**

1-Relações Interpessoais; 2- Relações Humanas/interpessoal; 3- Comunicação Interpessoal; 4- Característica de um bom atendimento; 5-Postura Profissional; 6-Integração; 7-Empatia; 8-Capacidade de ouvir; 9-Argumentação Flexível; 10 - O papel do atendimento nas organizações; 11- O público/cidadão; 12- Deveres e responsabilidades; 13- Características maneiras e apresentação pessoal; 14- Atendimento telefônico; 15- Habilidade de transmissão e recepção da informação.

### **Técnico de Enfermagem (Assistente do Sistema Prisional e do Sistema Socioeducativo)**

1. Atendimento às necessidades básicas do paciente. 2. Assistência da enfermagem no auxílio ao diagnóstico e tratamento: sinais vitais, coleta de material para exames, administração de medicamentos, curativos, sondagens. 3. Assistência ventilatória: drenagem postural, nebulização, oxigenoterapia, aspiração de secreções. 4. Assistência ao paciente em parada cardiorrespiratória. 5. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Métodos de esterilização. 6. Assistência de enfermagem em unidade cirúrgica: pré-, trans- e pós-operatório. 7. Programas de Saúde: pré-natal, puericultura, imunização, hipertensão, diabetes, tuberculose, hanseníase, cólera, hepatite, dengue, meningite, leptospirose, DST/AIDS, adolescentes, prevenção de câncer cérvico-uterino e planejamento familiar. 8. Atuação do técnico no trabalho de parto e cuidados com o recém-nascido. 9 Saúde da mulher, criança, terceira idade. Educação em saúde. Portaria n.º 2.048/MS, de 5/11/2002. 10 Urgências clínicas. 11. Ética profissional.

**GERALDO APARECIDO DE VITTO JUNIOR**  
*Secretário de Estado de Administração*